

....., dniar.

(imię i nazwisko)

(imię ojca, imię i nazwisko panięskie matki)

(PESEL, miejsce urodzenia)

(adres zamieszkania z kodem pocztowym)

(inny adres np. czasowy, do korespondencji z kodem pocztowym)

(seria, nr dowodu os., nazwa organu wydającego i data wydania dowodu osobistego)

(telefon kontaktowy, email)

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI W LUBLINIE

PODANIE

Proszę o wydanie pozwolenia na posiadanie broni palnej sportowej do celów kolekcjonerskich w ilości 30 (słownie: trzydziestu) egzemplarzy rodzaju oraz kalibru zgodnie z obowiązującą ustawą, w tym:

- 1) palnej centralnego zapłonu z lufami gwintowanymi o kal. do 12 mm,
- 2) palnej boczego zapłonu z lufami gwintowanymi o kal. do 6 mm,
- 3) palnej gładkolufowej,
- 4) palną sportową przystosowaną do strzelania wyłącznie przy pomocy prochu czarnego (dymnego).

Po mojej stronie nie występują negatywne przesłanki uniemożliwiające otrzymanie pozwolenia na broń sportową do celów kolekcjonerskich.

Ponadto proszę - po wydaniu pozytywnej decyzji administracyjnej - o wydanie szt. zaświadczeń uprawniających do nabycia broni palnej sportowej do celów kolekcjonerskich.

UZASADNIENIE

Proszbę swą uzasadniam tym, że jestem członkiem stowarzyszenia o charakterze kolekcjonerskim pod nazwą Bychawskie Stowarzyszenie Strzeleckie „SZWADRON”
KRS: 0001082902

- posiadam kwalifikacje do uprawiania sportu strzeleckiego w dyscyplinach: pistolet, karabin, strzelba gładkolufowa tj. patent strzelecki wydany w dniu roku
- posiadam uprawnienia do uprawiania sportu strzeleckiego w dyscyplinach: pistolet, karabin, strzelba gładkolufowa tj. licencję strzelecką PZSS ważną do dnia roku.

Czynnie uczestniczę w organizowanych szkoleniach, warsztatach o tematyce strzeleckiej. Jednocześnie oświadczam, że znane mi są przepisy dotyczące przechowywania broni i amunicji. Po otrzymaniu pozwolenia, a przed zakupem pierwszej jednostki broni spełnię wymogi z nich wynikające. Informuję, że rezygnuję z prawa do zapoznania się z aktami prawnymi przed wydaniem decyzji, gdy organ Policji zadecyduje, że należy wydać decyzję zgodną z moim wnioskiem.

Bardzo proszę o pozytywne rozpatrzenie mojego wniosku.

(czytelny podpis)

Załączniki:

- 1) orzeczenie lekarskie – ksero/kopia
- 2) orzeczenie psychologiczne – ksero/kopia
- 3) zaświadczenie o członkostwie w Klubie/Stowarzyszeniu – ksero/kopia
- 4) statut klubu Strzeleckiego- ksero/ksero
- 5) patent strzelecki – ksero (oryginał do wglądu)
- 6) licencja PZSS – ksero (oryginał do wglądu)
- 7) opłata 242 PLN – za wydanie decyzji
- 8) opłata PLN – za wydanie zaświadczeń w ilości szt.

Zgodnie z art. 10 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 1257) organ administracji publicznej obowiązany jest zapewnić stronie czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić jej wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań. Ponadto zgodnie z art. 73 K.p.a. w każdym stadium postępowania organ administracji publicznej obowiązany jest umożliwić stronie przeglądanie akt sprawy oraz sporządzanie z nich notatek i odpisów. Strona może żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie odpisów z akt sprawy lub wydania jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnione ważnym interesem strony.

Zgodnie z art. 41 K.p.a. w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pism pod dotychczasowy adres będzie miało skutek prawny.

Informuję, że zgodnie z art. 40 § 5 K.p.a. strona ma możliwość złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie. Wnioski i dowody mogące mieć znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy, ze względu na zapewnienie prawidłowego toku postępowania, winno się przedłożyć w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego pisma.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika, winien on dostarczyć organowi prowadzącemu postępowanie do akt sprawy oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Informuję, że adwokat lub radca prawny może sam uwierzytelić odpis udzielonego mu pełnomocnictwa (art. 33 § 3 K.p.a.). Ponadto pełnomocnik, zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. nr 225, poz. 1635 z późniejszymi zmianami) powinien wnieść opłatę za udzielenie pełnomocnictwa w kwocie 17 zł na konto:

Urząd Miejski Wydział Finansowy, 20-950 Lublin, ul. Wieniawska 14,
bank PEKAO S.A. nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000
tytułem „opłata za udzielenie pełnomocnictwa”

a następnie dowód wpłaty wraz z pełnomocnictwem dostarczyć do Wydziału Postępowania Administracyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie.

Zgodnie z art. 40 § 2 K.p.a. wszelkie pisma doręcza się ustanowionemu pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. Zgodnie z art. 40 § 4 K.p.a. - strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń. Zgodnie z art. 40 § 5 K.p.a. - w razie nie wskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

Zgodnie z art. 33 § 1 K.p.a. pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

Szczegółowe informacje na temat obowiązujących terminów i procedur można uzyskać w Wydziale Postępowania Administracyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin, od poniedziałku do czwartku w godz. 9.00-15.00, pod nr telefonu 81 535-42-99.

Jednocześnie informuję, że nieskorzystanie przez stronę z przysługujących jej uprawnień nie wstrzymuje biegu postępowania.

Lublin, dnia

(czytelny podpis)